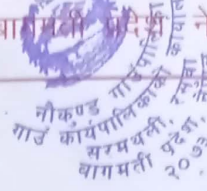




नौकुण्ड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सरमथली, रसुवा, बागमती प्रदेश, नेपाल



प.सं.: २०६६/०६८

च.नं.: १४९९

मिति:

२०७८ | ०२ | १६

श्री वडा कार्यालयहरु (सवै)।

विषय: विकास सम्बन्धी सेवाहरु व्यवस्थित गरी सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा विश्वव्यापी महामारीको रुपमा फैलिरहेको Covid-19 को दोश्रो भेरियन्टको कारण केही दिनदेखि यस कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुबाट प्रवाह हुने अत्यावश्यक सेवाहरु वाहेक अन्य सेवाहरु बन्द गरिंदै आएकोमा विकास-निर्माण सम्बन्धी सेवाहरुलाई जनस्वास्थ्यका सवै मापदण्डहरुको पालना गर्दै तपसिल बमोजिम व्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्ने व्यहोरा सम्बन्धित सवैमा जानकारी गराउँदै सोही बमोजिम गर्न/गराउन हुन सवै वडा कार्यालयहरुलाई अनुरोध गरिन्छ।

तपसिल

१) २०७८ | ०२ | १७ देखि २०७८ | ०२ | २० सम्म

कार्यसम्पन्न भई अनुगमन समेत भैसकेका आयोजनाहरुको निम्नानुसारको कागजातहरु सम्बन्धित वडा कार्यालयमा संकलन गर्ने र सम्बन्धित वडा सचिवहरुले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने।

आवश्यक कागजातहरु:

प्राविधिक वील, उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पन्न गरेको र खर्च सार्वजनिक गरेको माईनुटको प्रमाणित प्रतिलिपि, आयोजनास्तरीय अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, भ्याट विल, पान विल, डोरहाजिरी, भर्पाई, ढुवानी गरेको भए सवारी साधनको ब्लुबुक र सवारी चालक अनुमति पत्र, यसै पत्रका साथ संलग्न गरिएको आनुसूची फारम (भरेको), आयोजना स्थल र होर्डिङ बोर्डको रङगिन फोटो र उपभोक्ता समितिको बैंक खाता नम्बर।

क्रमशः

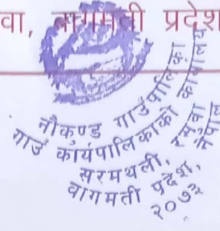
[Signature]
२०६८/११९६
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नौकुण्ड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सरमथली, रसुवा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



प.सं.:

च.नं.:

मिति:

२) २०७८/०२/२१ बाट संकलित रित पुगेका फाईहरुको आधारमा बैकमा रहेको उपभोक्ताहरुको खातामा भूक्तानी दिने। (नोट: उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी कोहिपनी आउन नपर्ने)

शुक्रवार- वडा नं १

आइतवार- वडा नं २

सोमवार- वडा नं ६

मंगलवार- वडा नं ४

बुधवार- वडा नं ५

विहिवार- वडा नं ३

३) कार्यसम्पन्न भैसकेका आयोजनाहरुको अनुगमन तपसिल बमोजिम गर्ने।

२०७८/०२/२३-

वडा नं २ का आयोजनाहरु

२०७८/०२/२४-

वडा नं १ का आयोजनाहरु

२०७८/०२/२५-

वडा नं ६ का आयोजनाहरु

२०७८/०२/२६-

वडा नं ५ का आयोजनाहरु

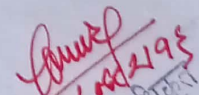
२०७८/०२/२७-

वडा नं ४ का आयोजनाहरु

२०७८/०२/२८-

वडा नं ३ का आयोजनाहरु

यसरी अनुगमन सम्पन्न गरिसकेपछि पुन अवस्थाको विश्लेषण गरि योजनाबद्ध भूक्तानी गरिनेछ।


नेत्रराज गिरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ३

(कार्य बन्धको दफा ११ (५) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा पेश गरेको कार्यालय.....

१. आयोजनाको नाम:

क) स्थल:

ख) लागत अनुमान:

ग) आयोजना शुरू हुने मति:

घ) आयोजना सम्पन्न हुने मति:

२. उपभोक्ता स मति/सामुदायिक संस्थाको क) नाम:

क) अध्यक्षको नाम:

ख) सदस्य संख्या:

महिला:

पुरुष:

३. आम्दानी खर्चको ववरण:

क) आम्दानीतर्फ जम्मा:

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कै फयत

ख) खर्चतर्फ

खर्चको ववरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामाग्री (के के सामाग्री खरिद भयो रु)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो रु)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे रु)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्जात

ववरण	रकम वा परिमाण	कै फयत
१ नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२ सामगीहरु		

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

ववरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति ववरण

कामको ववरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुर्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लएका थिए ? खुलाउने)

- १.
- २.
- ३.
- ४.

उपस्थिति:

१

२

३

४

५

६

७

८

९

१०

११

१२

१३

१४

१५

१६

१७

१८

१९

२०

रोहवर: नामथर:

पद:

मति:

द्रष्टव्य: सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

अनुसूची ४

(कार्य व धको दफा ११ (६) सँग सम्बन्धित)

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मति: २० । ।

१. आयोजनाको नाम:-
२. आयोजना स्थल:-
३. वनियोजित वजेट:-
४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व:-
५. आयोजना सम्झौता भएको मति:-
६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मति:-
७. काम सम्पन्न भएको मति:-
८. उ.स. को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मति:-

आम्दानी र खर्चको ववरण

आम्दानी		खर्च	
ववरण	रकम रु	ववरण	रकम
प्रथम कस्ता		ज्याला	
दोश्रो कस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
तेश्रो कस्ता		ढुवानी	
जनश्रमदान		भाडा	
वस्तुगत सहायता		व्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभा गता			

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च ववरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरू समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरूको प्रत्यक्ष सहभा गतामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

.....
कोषाध्यक्ष

.....
स चव

.....
अध्यक्ष

नौकुण्ड गाउँपालिका

अनुसूची ६

(कार्य व धको दफा १६(ड) सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता स मतिको भौतिक तथा वतीय प्रगति प्रतिवेदन

ववरण पेश गरेको कार्यालय.....

१. आयोजनाको ववरण

आयोजनाको नाम:

वडा नं.:

टोल/बस्ती:

उपभोक्ता स मतिका अध्यक्ष: स चव:

२. आयोजनाको लागत: प्राप्त अनुदान रकम रु. चन्दा रकम
रु..... जनसहभा गता रकम रु. जम्मा रकम
रु.

३. हालसम्मको खर्च रु.

क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रु.....

१. निर्माण सामग्रीमा (समेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गट्टी, उपकरण आदि) रु. .

२. ज्याला:- दक्ष रु:- अदक्ष रु.

जम्मा रु.

३. मसलन्द सामान (क प, कलम, मसी, कागज आदि) रु. ४. दैनिक भ्रमण भत्ता
(सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.

५. प्रा व धक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.

६. अन्य

ख. जनसहभा गताबाट व्यहोरिएको खर्च रु: श्रमको मूल्य बराबर रकम
रु.

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रु.

कूल जम्मा रु.

.....

४. प्रा व धक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रु.

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च दे खएको रु.

६. कार्यान्वयनमा दे खएका मुख्य समस्याहरू: क. ख. ग.

७. समाधानका उपायहरू

क.

ख.

ग.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझाव:

९. हाल माग गरेको कस्ता रकम रू.

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

.....

तयार गर्ने

.....

स चव

.....

कोषाध्यक्ष

.....

अध्यक्ष