



स्थानीय राजपत्र

नौकुण्ड गाउँपालिका, रसुवाद्वारा प्रकाशित

खण्ड	संख्या २	मिति २०८१।०१।३०
भाग २ नौकुण्ड गाउँपालिका नेपालको संविधानको धारा २२२ को उपधारा (१) बमोजिमको कार्यपालिकाले तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ । सम्बत् २०८१ सालको कार्यविधि संख्या २		

उद्यम, व्यवसाय र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

गाउँपालिकामा कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय र घरेलु तथा साना उद्योगमा आधारित उद्यमशीलता प्रवर्द्धनको लागि उपलब्ध गराइने अनुदानलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी, दिगो तथा प्रतिफलमा आधारित बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार संचालन ऐन को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम गाँउ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम कृषि, पशुपंक्षी तथा अन्य व्यवसाय र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि २०८१ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क) "अनुदान" भन्नाले गाउँपालिकाभित्र स्थायी बसोबास गरी कृषि, पशु तथा अन्य उद्योग व्यवसाय संचालन गरी उत्पादन, प्रशोधन, बजारीकरण, आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरण र विविधिकरणका लागि कृषक वा व्यवसायी वा उद्यमीलाई प्रदान गरिने नगद अनुदान, कच्चा पदार्थमा सहयोग वा प्राविधि हस्तारणलाई सम्झनु पर्छ ।

ख) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका गाउँपालिकाभित्रका स्थायी बसोबास गरी कृषि तथा पशु उद्यमी वा कृषक समूह वा कृषि सहकारी वा लघु तथा घरेलु उद्यम वा कुनै व्यवसाय गर्न चाहने व्यक्ति वा समूह सम्झनु पर्छ ।

ग) "कार्यक्रम" भन्नाले गाउँपालिकाबाट संचालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्छ ।

घ) "कार्यालय" भन्नाले नौकुण्ड गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले नौकुण्ड गाउँकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

च) "गाउँपालिका" भन्नाले नेपालको संविधान बमोजिम गठन भएको नौकुण्ड गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) "प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ) "छनौट समिति" भन्नाले दफा १८ बमोजिमको छनौट समिति सम्झनु पर्छ ।

३) अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने: गाउँपालिकाले वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम छनौट भएका व्यक्ति, समूह, सहकारी, संघ, संस्था, फर्म वा व्यक्तिलाई अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

४) अनुदानको सूचना र अनुदानग्राहीको छनोट:

(१) अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यालयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय र लघु तथा घरेलु उद्यम वा अन्य कुनै व्यवसाय गर्न चाहने व्यक्ति, समूह, सहकारी, संघ, संस्था, फर्म वा व्यक्तिलाई सूचनाको पहुँच पुग्ने गरी कम्तिमा १५ दिनको समयसीमा राखी आवेदन मागको लागि सार्वजनिक रूपमा सूचना प्रकाशन प्रसारण गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आवेदन आहान भएपश्चात इच्छुक व्यक्ति वा समूह वा संस्थाले सम्बन्धित वडा कार्यालय को सिफारिस सहित गाउँपालिकालाई सम्बोधन गरि निवेदन दिनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त आवेदन अध्ययन गरी छनौटका लागि कार्यालयले दफा १८ बमोजिमको छनौट समितिमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) छनौट समितिले आवेदन दिएका व्यक्ति, समूह, सहकारी, संघ, संस्था, फर्ममध्येबाट व्यवसायको क्षेत्र, परियोजना प्रस्ताव तथा प्रस्तावित लगानी र फिर्ताको प्रस्तावको आधारमा अनुदान रकम र अनुदानग्राहीका प्राथमिकता निर्धारण गरिनेछ। यस क्रममा सम्बन्धित विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गरेका, तालिम प्रशिक्षण लिएका र लघु तथा घरेलु उद्यमशीलताको सम्बन्धमा मेडपा तालिम लिएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ।

(५) दफा १८ बमोजिमको छनौट समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले प्रस्तावहरूको छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नेछ।

(६) दोहोरो हुने गरी साथै एक पटक तेस्तै प्रकृतिका अनुदान लिइ सकेको व्यक्ति समुह सहकारी फर्म संघ संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराइने छैन।

५ कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय संचालनको मापदण्ड

क जग्गा भाडामा लिएको सम्झयौता

ख कम्तिमा ३ रोपनी जग्गा

ग समुह सहरकारी को निर्णय

घ भौगोलिक उपयुक्ता ६००-१२०० जर्सी गाइ/मुर्दा भैसी कुखुरा केरा आँप लिचि कटर बोयर बाखा जमुना पारी १२००- १७०० जर्सी क्रस, मुरा क्रस सुनतला बंगुर पालन कागती जुनार बोयर बाखा जमुना पारी क्रस भेडा पालन

१७०० -२५०० किवि स्थानीय जातको गाइ भैसी तथा स्थानीय जातको बाखा सिनाल जातको बाखा भेडा पालन भेडा पालन

२५०० भन्दा माथि चौराी गाइ जडिबुटी च्याङग्रा भेडा पालन

५) अनुदान रकमको सीमा:

(१) गाउँपालिकाबाट व्यक्ति, समूह, सहकारी, संघ, संस्था, फर्मलाई उपलब्ध गराइने अनुदान रकम कूल कार्यक्रम लागतको अधिकतम पचहत्तर प्रतिशत भन्दा बढी हुनेछैन तर लक्षित समुह (महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित, तथा अति विपन्न) लाई सहयोग कार्यक्रम अनुरूप सत प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्राकृतिक विपद वा प्रचलित कानूनमा तोकिएको लक्षित समूहका लागि गाउँपालिका आफैले वा गैर सरकारी संघ संस्थाको साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा यो कार्यविधि लागू हुने छैन ।

(३) गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराईने अनुदान रकम सम्बन्धित अनुदानग्राहीलाई बैंक खातामार्फत उपलब्ध गराउने वा गाउँपालिकाले आवश्यक कच्चा पदार्थ, प्रविधि खरिद गरि वितरण गर्न सकिने छ ।

६) अनुदान रकमको निर्धारण: कार्यालयले वार्षिक विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही छनौट समितिको सिफारिसमा अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम निर्धारण गर्नेछ ।

७) अनुदान रकम बैंकमार्फत भुक्तानी गर्दाको प्रक्रिया:

(१) गाउँपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिमको अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई बैंक मार्फत पार्ने उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(२) कार्यालयले छनौट गरेको अनुदानग्राहीले बैंक मार्फत अनुदान प्राप्तिको लागि आफूलाई पायक पर्ने बैंकमा खाता खोल्नु पर्नेछ । र अनुदानग्राहीको खाता रहेको बैंकमा अनुदान रकम जम्मा गरिनेछ ।

(३) कार्यालयले बैंक मार्फत अनुदानग्राहीलाई अनुदानग्राहीको कार्य सम्पादन प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्नेछ ।

८) व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने व्यवसायीले आफ्नो व्यवसाय गाउँपालिकामा दर्ता गर्नु पर्नेछ, तर लक्षित समुह (महिला, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति, दलित, तथा अति विपन्न) को हकमा अनिवार्य रहने छैन ।

९) विवरण सुरक्षित राख्नुपर्ने: कार्यालयले अनुदानग्राहीलाई अनुदान उपलब्ध गराउने अनुदाग्राहीहरूको विवरण अभिलेख कार्यालयमा सुरक्षित तवरले राख्नुपर्नेछ ।

१०) असुल उपर गर्नु पर्ने: कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम प्रवाह भएको अनुदान रकम वा सामग्री हिनामिना भएमा सम्बन्धित पक्षबाट प्रचलित कानुन बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।

११) संघीय सरकार वा प्रदेश सरकारबाट सञ्चालन हुन कार्यक्रम: संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट सशर्त अनुदान प्राप्त गरी मन्त्रालय र मातहतका निकायबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार नै सञ्चालन हुनेछन ।

१२) यान्त्रिकरणमा अनुदान: (१) गाउँपालिकामा दर्ता भएका वा नभएका कृषि तथा अन्य उद्यमशील व्यवसाय गर्ने, फर्म, सहकारी समूहबाट माग भए बमोजिम गाउँपालिका तथा अन्य साझेदार निकायको लागत सहभागितामा मिनि टिलर ट्रयाक्टर आधुनिक कृषि यान्त्रिकरण उपकरण तथा औजार तथा आफ्नो पेशा व्यवसायलाई बिस्तार गर्ने प्रयोजनार्थ खरिद गरिने मेशीनरी औजारहरूमा अधिकतम पचास प्रतिशतसम्म लागत सहभागिता व्यहोर्न सकिने छ तर लक्षित समुह (महिला, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति, दलित, तथा अति विपन्न) को हकमा शत प्रतिशत व्यहोर्न सकिने छ ।

(२) उल्लेखित अनुदान कार्यक्रम गाउँपालिकाको स्वीकृत बजेट तथा साझेदार निकायको समन्वयमा लागत सीमा भित्र रही सूचना, निवेदन संकलन तथा छनौट प्रक्रिया पुरा गरी संचालन गरिनेछ ।

१३) उत्कृष्ट उच्च पुरुस्कार वितरण अनुदान: गाउँपालिकामा दर्ता भएका कृषि/पशुपालन तथा अन्य उद्यमशील व्यवसाय गर्ने, फर्म हरुलाई यसै कार्यविधि अनुरूपको समितिले छनौट गरि वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम भित्र रहेर उत्कृष्ट कृषक पुरुस्कार वितरण अनुदान १००% रकम अथवा सामग्री खरिद गरि वितरण गरिनेछ ।

१४) अनुदानग्राही छनौट सिफारिस समिति: (१) गाउँपालिका स्तरमा अनुदानग्राहीका छनौट गर्न देहाय बमोजिमको छनौट सिफारीस समितिको गठन गरिनेछ ।

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| (क) गाउँपालिका अध्यक्ष | .संयोजक |
| (ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष | .सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | .सदस्य |
| (घ) सम्बन्धित शाखा प्रमुख | -सदस्य सचिव |

१५) अनुगमन तथा मुल्याङ्कन: यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालित कार्यक्रमको वडा स्तरीय अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति र गाउँपालिका स्तरीय योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिबाट हुनेछ ।

१६) गुनासो व्यवस्थापन:

- १) अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्तिका सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा गाउँपालिका प्रमुख समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।
- २) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानग्राहीबाट कुनै गुनासो सम्बोधन गर्न गाउँपालिका प्रमुखको संयोजकत्वमा विषयगत समिति संयोजक र सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख सदस्य रहेको गुनासो व्यवस्थापन इकाई रहनेछ ।
- ३) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानग्राहीबाट कुनै गुनासो प्राप्त भएकोमा उपदफा (२) बमोजिमको गुनासो व्यवस्थापन इकाईले त्यस्तो गुनासो प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र निरूपण गर्नु पर्नेछ ।

१७) लागत सहभागिता अनुदान: यस गाउँपालिकाले संघ प्रदेश तथा साझेदार निकायसँग साझेदारीमा कोल्ड स्टोर बहुउद्देश्यीय भवन, हाट बजार कृषि उपज संकलन केन्द्र तथा अन्य लागतसाझेदारी गर्ने पर्ने अवस्था हेरी निर्माण सचालन र व्यवस्थापनमा लागत साझेदारी जनाउन सक्नेछ ।

१८) दोहोरा सुविधा लिन नपाउने: अनुदानग्राहीले एकै प्रकृतिको कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन । एकै प्रकृतिका कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको देखिएमा २ वर्ष सम्म सोही प्रकृतिका र अन्य अनुदान समेत प्रदान गरिने छैन ।

१९) अनुदानग्राही जिम्मेवार हुने: (१) कुनै विशेष कारणवश वा काबू बाहिरको परिस्थिति परी सम्झौता अनुरूप तोकिएको समयसीमा भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकी अनुदान रद्द भएमा वा अनुदानको रकम पूरा भुक्तानी नभएमा अनुदानग्राही स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।

(२) अनुदानबाट प्राप्त यन्त्र वा उपकरण वा सामग्री वा बस्तुभाउको अनुदान प्राप्तकाले संरक्षण गर्नुपर्नेछ । सामूहिक उपयोग हुन सक्ने सामग्री तथा बस्तुभाउको यथोचित संरक्षण, सुरक्षा हुन नसकी हानी भएको पाइएमा अनुदानको लागत रकम अनुदानग्राहीबाट असुल उपर गर्न बाधा पर्नेछैन ।

२०) अनुदान प्राप्त गर्ने परियोजनाकार्यक्रम रद्द गर्न सक्ने वा सम्झौता रद्द गर्ने कुनै कारणवश प्रचलित ऐन कानून विरुद्ध भएमा वा सम्झौता बमोजिम कार्यान्वयन नभएमा वा कारणवश कार्यालयले कार्यक्रम अगाडी बढाउन उपयुक्त नदेखेमा पूर्व जानकारी दिई सम्झौता रद्द गर्ने वा अनुदानको रकम पूरा भुक्तानी नदिन सक्ने सम्मको कारवाही हुनेछ ।

२१) संशोधन बाधा अडकाउ फुकाउ सम्बन्धी व्यवस्था:- यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ आइपरेमा कार्यपालिकाको निर्णयबाट संशोधन वा बाधा अडकाउ फुकाउन गर्न सकिनेछ ।

२२) विविध: यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा २ को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

अनुदान रकम उपलब्ध हुने कार्यक्रमहरु कार्यक्रम

क्र स	कार्यक्रमको नाम
१	कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम
२	शित भण्डार घर निर्माण कार्यक्रम
३	नमूना कृषि फार्म स्थापना तथा संचालन कार्यक्रम
४	कृषि बजार तथा संकलन केन्द्र निमाण कार्यक्रम
५	मिलिकङ्ग मेसिन वितरण कार्यक्रम
६	मासु चिस्यान घर स्थापना कार्यक्रम

७	पशुजन्य पदार्थ उत्पादन,
८	विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रम
९	पशु वधशाला निर्माण तथा सुधार कार्यक्रम
१०	साना डेरी प्रशोधन केन्द्र स्थापना कार्यक्रम
११	मत्स्य ह्याचरी निर्माण एवं व्यवस्थापन कार्यक्रम
१२	पुष्पखेती तथा नर्सरी निर्माण कार्यक्रम
१३	मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम
१४	व्यवसायिक गाईभैसी पालन तथा बाखा फार्महरुलाइ गोठ निर्माण/ सुदृढिकरण तथा जैविक सुरक्षा कार्यक्रम
१५	मासु पसल निर्माण/सुधार
१६	डेरी पसल निर्माण/सुधार
१७	सामुदायिक वन तथा खेर गएका जग्गामा घाँसखेती विकास कायक्रम
१८	मासु बजार व्यवस्थापनकायकम
१९	चिलिङ्ग भ्याट स्थापना कार्यक्रम
२०	कुखुराका ह्याचरी/अन्डा उत्पादन स्थापना कार्यक्रम
२१	रैथाने बाली उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम
२२	बीउ उत्पादन, प्रशोधन तथा भण्डारण सहयोग
२३	प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्द्धन अभियान कार्यक्रम
२४	साझेदारीमा कृषि तथा पशुपन्छी पूर्वाधार विकास कार्यक्रम
२५	स्थानीय प्रजातिका पन्छी पालन कार्यक्रम
२६	कार्यक्रम-गाई, भैसी, बाखा पालन आदि कार्यक्रम
२७	गलैचा, हाते कागज, ढाका लगायत मूल्य अभिविद्धि सम्बन्धी उद्योग
२८	सिलाई बुनाई/कटाई
२९	किराना तथा अन्य पसल व्यवसाय
३०	ग्रील व्यवसाय
३१	फर्निचर व्यवसाय
३२	साबुन बनाउने
३३	मैनबत्ती बनाउने

३४	अगरत्ती बनाउने
३५	बेकरी व्यवसाय
३६	हस्तकला, मूर्तिकला, वास्तुकला, चित्रकला, काष्ठकला लगायतका कार्यक्रम
३७	अन्य लघु तथा घरेलु उद्यम व्यवसाय
३८	मौरी पालन कार्यक्रम
३९	बंगुर तथा बदेल् पालन कार्यक्रम
४०	साना किसान विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था लिमिटेड द्वारा प्रदान गरिने थोक कर्जाको व्याजदरमा अनुदान कार्यक्रम
४१	उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार वितरण कार्यक्रम
४२	जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रमहरु
४३	साबुन, हार्पिक, पिनेल तथा सुगन्धित वस्तु उत्पादन सम्बन्धि उद्योगहरु

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

उच्च, व्यवसाय र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रस्ताव आव्हानको सुचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति :

यस कार्यालयको आ.व..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सम्बन्धी कार्यक्रमका माध्यमवाट रोजगार/ स्वरोजगार प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक बेरोजगार /कृषक /कृषक समूह / कृषि सहकारी / कृषि फर्महरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र तोकिएको ढाँचा अनुरूप तपशिलका कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नु हुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपशिल

१. अनुसूची -२ अनुरूपको आवेदन,
२. अनुसूची -३ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना,
३. अनुसूची -४ अनुरूपको स्वघोषणा पत्र,

४. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. व्यवसाय दर्ता / गत आ. व.को करचुक्ता /पान नं.आदिको प्रतिलिपि,
६. जग्गाको लाल पुर्जा / भाडामा भए कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौता पत्र ।

अनुसुची-३

(दफा ४ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

श्री नौकुण्ड गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
सरमथली, रसुवा ।

विषय: उच्च, व्यवसाय र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट मिति २०..... गते प्रकाशित सूचना बमोजिम म..... फर्म समुह संस्थाले कृषि, पशुपंक्षी तथा अन्य व्यवसाय र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिलमा उल्लेखित कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	क्रियाकलापको विवरण	कुल अनमानित लागत रु	माग गरिएको अनुदान रकम रु	कैफियत

संलग्न कागजातहरू:

- १) फर्म/समुह / संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २) कर चुक्ता/तथा गत आ.व.का अडिट रिपोर्टको प्रतिलिपि
- ३) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि
- ४) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

५) धनी पुर्जाको प्रतिलिपि

६) नागरिकताको प्रतिलिपि

७) सदस्यहरूको विवरण फारम (संस्था वा समूह भए)

निवेदकको नाम, थर :

ठेगाना :

दस्तखत :

मोबाइल नं. :

संस्था वा समूह भए

संस्था वा समूहको नाम

ठेगाना

संस्थाको छाप

अनुसूची-४

(दफा ४ को उपदफा ६ सँग सम्बन्धित)

व्यवसायी फार्म संचालनको लागि आवेदकले पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको नमूना

१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी विवरण :

आवेदकको नाम:	
पूर्ण ठेगाना (पत्राचारको लागि)	
संस्था दर्ता भएको मिति	
स्थायी लेखा नम्बर	
संस्थाको मुख्य उद्देश्य	
पोप्राईटरको वा अध्यक्षको नाम	
मोबाईल नं.	
परियोजना स्थल कार्य क्षेत्र)	
परियोजनाको नाम	

पास्तावित आयोजनाको कूल खर्च (यसमा अनुदान र अनुदानगाहीको तर्फबाट व्याहोने खर्च समेत समावेश गर्ने)	
गाउँपालिकाबाट माग गरेको कूल अनुदान रकम (नेरु)	
अन्य श्रोत वा वित्तीय सहकार्यमा कुनै काम भइरहेको भए, कुन संस्थाबाट के के उद्देश्यका लागि वित्तीय सहयोग पाउनु भएको छ, खुलाउनुहोस ।	
पास्तावना पेश गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम	

२) प्रस्तावनाको औचित्य तथा महत्व

तालिका :को हालको व्यवसायको अवस्था

क्र.सं	हालको व्यवसायक	व्यवसाय आकार	बार्षिक उत्पादन (अनुमानित)	बार्षिक कल अनुमानित आम्दानी रु.)	रोजगारी सिर्जना
१					
२					
३					

३) अपेक्षित उपलब्धिहरू र बार्षिक उत्पादन विवरण

पास्तावित व्यवसायका अपेक्षित उपलब्धिहरू तपशिल बमोजिमका हनेछन् ।

- व्यवसायको आकार
- बार्षिक उत्पादन
- बार्षिक जम्मा आम्दानी
- रोजगारी सिर्जना

४) परियोजनाका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू

क्र.सं	क्रियाकलाप	ईकाई	परिमाण	

			नयाँ	हाल	थप गर्ने	जम्मा	सम्पन्न गर्ने मिति
आवश्यकता अनुसार महल थप गर्नुहोस ।							

५) फर्मले साझेदारीमा संचालन गर्ने कार्यक्रमको अवधि:.....

६) खर्च विवरण

क) स्थिर खर्चको विवरण

- कृषि यन्त्र उपकरणहरू गोठ, भवन, तारवार, पानी व्यवस्थापन आदि जस्ता संरचना निर्माण पशुवस्तु खरिद पूर्व सञ्चालन खर्च आदि ।

क्र.सं	क्रियाकलापहरूको विवरण	ईकाई	परिमाण	दर	जम्मा खर्च रु.
आवश्यकता अनुसार महल थप गर्नुहोस ।					

ख चालु खर्चको विवरण (एक बर्षको मात्र)

- कामदार, मल विउ, दाना, घांस व्यवस्थापन, रोगकिरा व्यवस्थापन आदि ।

क्र.सं	क्रियाकलापहरूको विवरण	ईकाई	परिमाण	दर	जम्मा खर्च रु.

आवश्यकता अनुसार महल थप गर्नुहोस ।					

७. लागत साझेदारी

तालिका: लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू र माग गरिएको अनुदान रकम विवरण ।

क्र.स	विवरण	जम्मा खर्च रु.	परियोजनाको पहिलो वर्षको लागत रु.	अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यालय वा संस्थाको रु .	अनुदान ग्राहिको लागत रु.
आवश्यकता अनुसार महल थप गर्नुहोस					

कृषकको नाम थर:

ठेगाना:

हस्ताक्षर:

सम्पर्क नं.